

| Numero | Finalità   | Obiettivo  | Parametro   | Note  | Peso | Capitolo                                       | € |
|--------|--|--|---|---|------|--|---|
| 1      | Bilancio   | Attuazione sistematica delle pre-visioni di entrata e di spesa assegnate e controllo continuo ed accurato della spesa al fine del rispetto del pareggio di bilancio                              | Percentuale di risorse previste nelle varianti coperte con le risorse assegnate e/o con nuove risorse certe reperite su iniziativa del responsabile dell'area   | Verifica costante durante l'anno 2020. Documenti: varianti di bilancio e documentazione attinente   | 5    | Non è previsto l'impiego di risorse economiche |   |
| 2      | Miglioramento efficienza degli uffici e dei servizi comunali | Migliorare la programmazione del tempo proprio e dei propri collaboratori al fine di migliorare l'efficienza dei servizi comunali, garantendone la regolarità ed un costante livello qualitativo | Programmazione dell'70% delle ferie/festività sopresse proprie e dei propri collaboratori entro il 10/01/2021; - predisposizione entro il 31/01/2021 di apposito programma per il restante 30% delle ferie proprie e dei propri collaboratori da usufruire entro il primo quadrimestre 2021 | La valutazione verrà effettuata sulla base dei documenti attestanti le ferie/festività usufuite entro il 10/01/2021 nonché l'apposito programma da consegnare entro il 31/01/2021.                          | 5    | Non è previsto l'impiego di risorse economiche |   |
| 3      | TRASPARENZA AMMINISTRATIVA                                   | Trasparenza amministrativa sul sito web comunale agli indicatori e parametri individuati dall'ANAC - ex CIVIT  | a) aggiornamento costante della documentazione sul sito web comunale<br>b) pubblicazione dei dati previsti dalle Griglie di rilevazione predisposte dalla ANAC<br>c) Sito web - Miglioramento moduli e formulari presenti sul sito/i  | La valutazione verrà effettuata sulla base dei seguenti documenti:<br>1) Dati pubblicati sul sito, loro aggiornamento e tempistica di pubblicazione<br>2) attestazioni trasparenza e griglie di rilevazione | 5    | Non è previsto l'impiego di risorse economiche |   |
| 4      | EFFICIENZA SERVIZI   | Emergenza sanitaria Covid-19: garantire l'erogazione dei servizi alla collettività   | a) riorganizzazione dei servizi per l'applicazione smartworking   | La valutazione verrà effettuata sulla base dei seguenti documenti:<br>1) Report documentale atti prodotti   | 40   | Non è previsto l'impiego di risorse economiche |   |
| 5      | EFFICIENZA SERVIZI   | Emergenza sanitaria Covid-19: garantire l'erogazione dei servizi alla collettività   | a) analisi dei riflessi sul bilancio 2020 delle misure governative e predisposizione degli interventi correttivi (variazioni di bilancio, tributi, ecc...)  | La valutazione verrà effettuata sulla base dei seguenti documenti:<br>1) Report documentale atti prodotti   | 25   | Non è previsto l'impiego di risorse economiche |   |
| 6      | Tributi  | Stesura nuovo regolamento comunale in materia di IMU ai sensi della Legge di stabilità 2020  | Approvazione del regolamento comunale dal Consiglio Comunale entro il 31/12/2020  | La valutazione verrà effettuata sulla base dei seguenti documenti:<br>1) report documentazione<br>2) report rispetto tempistica   | 10   | Non è previsto l'impiego di risorse economiche |   |
| 7      | Ragioneria   | Predisposizione del rendiconto di gestione anno 2019 per l'approvazione da parte dei competenti organi   | a) predisposizione documentazione per l'approvazione in Giunta Comunale entro il 20/03/2020   | La valutazione verrà effettuata sulla base dei seguenti documenti:<br>1) report documentazione<br>2) report rispetto tempistica   | 10   | Non è previsto l'impiego di risorse economiche |   |